



**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Czas odnowy klientów GOPS w Spytkowicach”
realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Spytkowicach
na lata 2013-2014**

**Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej**

Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Czas odnowy klientów GOPS w Spytkowicach” realizowany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Spytkowicach z siedzibą przy ulicy Zamkowej 12, 34-116 Spytkowice.
2. Biuro projektu znajduje się w Ośrodku Pomocy Społecznej w przy ulicy Zamkowej 12, 34-116 Spytkowice.
Biuro czynne jest w godzinach pracy OPS Spytkowice, od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰, telefon: (33) 8791-715
3. Pracownicy uczestniczący w realizacji projektu urzędują w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Spytkowicach.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - Beneficjent - Ośrodek Pomocy Społecznej w Spytkowicach.
 - Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą przy Placu Na Stawach 1, 30-107 Kraków,
 - Projekt - Projekt systemowy p.t.: „Czas odnowy klientów GOPS w Spytkowicach” realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Spytkowicach
 - Biuro projektu - Ośrodek Pomocy Społecznej przy ulicy Zamkowej 12, 34-116 Spytkowice
 - Kierownik OPS - osoba odpowiedzialna za stały nadzór projektu
 - Specjalista ds. rozliczeń - osoba odpowiedzialna za prowadzenie księgowości, rozliczanie projektu oraz sprawozdawczość finansową projektu
 - Koordynator projektu - osoba odpowiedzialna za działania merytoryczne: zainicjowanie, planowanie, organizowanie, monitoring, zamknięcie projektu.
 - Pracownicy socjalni — osoby odpowiedzialne za przygotowanie, podpisanie i realizację kontraktów socjalnych, monitoring zobowiązań zawartych w kontraktach socjalnych, przeprowadzenie wywiadów środowiskowych, pozyskanie oświadczeń o chęci uczestnictwa w projekcie, udzielanie pomocy materialnej z pomocy społecznej, pomoc w docieraniu do poradnictwa specjalistycznego.
 - Kandydat - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
 - Beneficjent Ostateczny (BO) - kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną.



- Komisja rekrutacyjna - zespół w składzie: Kierownik OPS, pracownicy socjalni, Koordynator Projektu, których zadaniem jest wybór kandydatów spełniających wymogi kwalifikacyjne do udziału w projekcie.
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie - dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie BO.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 42 Beneficjentów Ostatecznych.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2014 roku.
4. Udział Beneficjentów Ostatecznych w projekcie jest bezpłatny.
5. Koszt uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w projekcie ponosi Beneficjent projektu ze środków otrzymanych na realizację projektu.
6. W projekcie zaplanowano organizację aktywnej integracji dla 42 BO:
 - Rekrutacja BO.
 - Wszyscy uczestnicy projektu zostaną objęci indywidualnym wsparciem psychologa (IW P) w celu zdiagnozowania potrzeb (po min 2h/osobę). Po konsultacjach z psychologiem, oraz po zdiagnozowaniu indywidualnych potrzeb każdego uczestnika nastąpi opracowanie planu działania oraz skierowanie na odpowiednią formę wsparcia.
 - W przypadku osób, u których zidentyfikowano jako główny problem brak lub niski poziom wykształcenia – skierowanie sfinansowanie zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym.
 - W przypadku osób u których głównym problemem jest bezrobocie lub wykluczenie społeczne bądź dyskryminacja – skierowanie i sfinansowanie udziału w kursie np. prawa jazdy
 - Trening kompetencji społecznych (TKS)-będzie to wsparcie grupowe realizowane dla 42 UP/po min 5h. Celem szkolenia będzie objęcie UP profesjonalnym wsparciem w zakresie pobudzenia ich do aktywnego, samodzielnego działania w obszarach życia zawodowego i społecznego poprzez zajęcia grupowe z trenerami.
 - W ramach aktywizacji edukacyjnej zorganizowanie indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym IS DZ)(po min 2h/osobę), który będzie pomagał UP w zaplanowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej, wskaże UP co jest ich mocną stroną, podpowie jak planować dalej drogę edukacyjną. UP uzyskają informacje na temat zawodów poszukiwanych na rynku pracy i zagrożonych bezrobociem.
 - Wobec każdego z UP zostaną zastosowane min. 3 instrumenty aktywnej integracji IW P, TKS i zajęcia szkolne lub kurs, lub IS DZ.
7. BO mogą mieć sfinansowane koszty dojazdu na zajęcia związane z w/w formami wsparcia w formie ryczałtów miesięcznych na zakup biletów lub dojazdem samochodem prywatnym.
8. Planuje się również skierowanie i sfinansowanie badań profilaktycznych lub specjalistycznych, opłacenie ubezpieczenia NNW oraz w razie konieczności ubezpieczenie zdrowotne uczestnika projektu.
9. W przypadku wystąpienia potrzeby zostaną sfinansowane koszty opieki nad osobami zależnymi na czas zajęć uczestników projektu.
10. BO będą mieli zapewnione usługi cateringowe.



Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjentem Ostatecznym może zostać osoba, która w dniu zapoznania się z niniejszym regulaminem spełnia następujące kryteria:

- zamieszkuje na terenie gminy Spytkowice,
- pochodzi z rodziny objętej pomocą GOPS w Spytkowicach,
- jest w wieku aktywności zawodowej zagrożona WS należąca do następujących podgrup:

1. osoby nieaktywne zawodowo, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej w tym również młodzież w wieku od 15 do 25 r.ż. pochodząca z rodzin zagrożonych WS,

2. osoby bezrobotne korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,

3. osoby zatrudnione korzystające z pomocy społecznej, zagrożone wykluczeniem społecznym.

- nie korzysta z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w okresie udziału w projekcie systemowym,
- pozytywnie przeszła proces rekrutacji,
- podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie,
- wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych

2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:

- regularnego i aktywnego uczestnictwa w spotkaniach zorganizowanych w ramach aktywnej integracji,
- utrzymywania stałego kontaktu z Beneficjentem,
- wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Beneficjenta jak i realizatorów szkoleń oraz udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu,
- niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w spotkaniach organizowanych w ramach aktywnej integracji oraz o rezygnacji z udziału w projekcie (wypełnienie oświadczenia),
- usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego, Kierownika OPS lub Koordynatora Projektu.

3. Beneficjent Ostateczny ma prawo do :

- udziału w spotkaniach organizowanych w ramach aktywnej integracji,
- zgłaszania uwag i oceny szkoleń i doradztwa, w których uczestniczy,
- otrzymania materiałów piśmienniczych i dydaktycznych,
- otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach, warsztatach,
- opuszczenia w sumie maksymalnie 20% godzin uczestnictwa w projekcie, większa ilość nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników projektu;
- do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, znalezienie zatrudnienia itp.),

4. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w szkoleniach z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może żądać od Beneficjenta Ostatecznego zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa.



Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Beneficjentów Ostatecznych.
2. Rekrutacja BO zostanie przeprowadzona przez pracowników socjalnych i będzie przebiegać w procesach:
 - przeprowadzenie przez pracowników socjalnych wstępnej diagnozy klientów pomocy społecznej na podstawie posiadanej dokumentacji GOPS oraz indywidualnych rozmów w środowisku.
 - weryfikacja osób spełniających kryteria formalne do projektu - decyzja o kwalifikacji: Koordynator projektu.
 - spotkanie pracownika socjalnego z grupą docelową w biurze projektu
 - stworzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą pracownicy socjalni, koordynator projektu oraz Kierownik GOPS
 - zatwierdzenie list Uczestników Projektu przez Kierownika GOPS
 - indywidualne spotkania pracowników socjalnych z Uczestnikami Projektu i złożenie akcesu do uczestnictwa w projekcie na podstawie deklaracji
 - zawarcie kontraktu socjalnego.
3. W przypadku nie stawienia się kandydata na spotkanie z pracownikiem socjalnym, bądź z osobą wyznaczoną przez pracownika, jego kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na jego miejsce zostanie wpisany kandydat z listy rezerwowej
4. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani do projektu zobowiązani będą do podpisania:
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - oświadczenia o nie uczestniczeniu w innych projektach współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny;
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Kandydaci, którzy złożą w/w dokumenty rekrutacyjne, stają się Beneficjentami Ostatecznymi.
6. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. Pracownicy socjalni podpiszą z BO kontrakty socjalne jednocześnie informując BO o prawach i obowiązkach wynikających z zawartych kontraktów i uczestnictwa w projekcie.



Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 1 lutego 2013 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Spytkowicach.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłączonej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.